

10 CONSEJOS para tener una mejor experiencia con el seguro de desempleo

- 1 Use información precisa y completa para presentar su reclamación. Las respuestas incompletas pueden demorar la entrega de sus beneficios.
- 2 Tenga un calendario con las fechas importantes, por ejemplo cuándo solicitar su primer pago de beneficios, la revisión de su elegibilidad y su próxima cita con el orientador profesional. La mayoría de los retrasos en los beneficios se debe a la omisión de una fecha importante.
- 3 Complete su registro laboral en Focus Career (focuscareer.ky.gov) ANTES de solicitar su primer pago de beneficios.
- 4 Lleve registros precisos de los lugares donde buscó trabajo. Se lo exigirán en la revisión de su elegibilidad.
- 5 Los tiempos de espera cuando llama al Centro de Ayuda (502-564-2900) son mayores los lunes. Si puede esperar hasta más entrada la semana, su tiempo de espera será menor.
- 6 Se le exige brindar una dirección de correo electrónico activa cuando presenta una reclamación. El correo electrónico es la forma más rápida que tenemos para comunicarnos con usted.
- 7 Si alguien necesita ponerse en contacto con usted sobre su reclamación, llamarán al número que usted brindó. Es por ello que debe estar seguro de que se encuentra disponible.
- 8 Mantenga en un lugar seguro su información de reclamación por desempleo y su número de PIN.

No permita que nadie acceda a su reclamación. Las llamadas que realice cualquier otra persona no serán atendidas sin su presencia, incluso si se trata de su cónyuge, hijo/a o representante.
- 9 Use la función para subir los documentos sobre su reclamación para enviarlos de regreso con mayor rapidez. Ingrese a kcc.ky.gov para iniciar sesión en su cuenta y acceder a los documentos que fueron subidos en línea.
- 10 Su orientador profesional es el mejor recurso para encontrar su próximo empleo. Permanezca en contacto con el personal de Kentucky Career Center para recibir información sobre las oportunidades que surgen en su área.


**Kentucky
Career Center**